

(2) Baza podataka sadrži podatke koje dostavljaju jedinice i podatke koje dostavljaju tijela državne uprave i pravne osobe s javnim ovlastima koje u okviru svojeg djelokruga vode podatke o jedinicama.

Vrste podataka i indikatori

Članak 5.

(1) U Bazi podataka se za svaku jedinicu vode administrativni podaci i indikator podaci.

(2) Administrativni podaci su opći podaci jedinica o pitanjima proizašlim iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koji se objavljuju na mrežnoj stranici Ministarstva.

(3) Indikator podaci su podaci koji služe za izračun indikatora, pohranjuju se u elektroničkom obliku na način koji omogućava pronalazanje, obradu, analiziranje, prikazivanje i interoperabilnost podataka u skladu s uvjetima, svrhom i namjenom njihove obrade ili analize.

(4) Indikatori su kriteriji za procjenu kapaciteta jedinica za obavljanje poslova iz njihova samoupravnog djelokruga.

N načini dostave podataka

Članak 6.

Podaci iz članka 5. ovog Pravilnika dostavljaju se:

- prihvatom postojećih podataka u elektroničkom obliku ili
- prihvatom podataka kroz mrežne obrasce.

Administratori Informacijskog sustava

Članak 7.

(1) Administratori Informacijskog sustava su službenici Ministarstva.

(2) Administratori upravljaju Informacijskim sustavom i pružaju podršku korisnicima.

Korisnici Informacijskog sustava

Članak 8.

(1) Korisnici Informacijskog sustava su u pravilu službenici upravnih tijela ovlašteni za unos podataka u Bazu podataka.

(2) Jedinica u pravilu ima dva korisnika.

(3) Po određivanju korisnika jedinica je dužna Ministarstvu dostaviti sljedeće podatke za svakog ovlaštenog korisnika:

1. ime i prezime službenika,
2. osobni identifikacijski broj (OIB) službenika i
3. adresu elektroničke pošte službenika.

(4) U slučaju promjene korisnika jedinica je dužna u roku od osam dana od određivanja novog korisnika o tome obavijestiti Ministarstvo i dostaviti podatke iz stavka 3. ovog članka.

Pristup Informacijskom sustavu

Članak 9.

Korisnici pristupaju Informacijskom sustavu preko Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS) putem vje-rodajnica sustava e-Građani.

Ovlasti i obveze korisnika

Članak 10.

(1) Korisnici su ovlašteni za rad u Informacijskom sustavu.

(2) Korisnici su dužni u rokovima iz članka 10. ovog Pravilnika unijeti administrativne podatke i indikator podatke u Bazu podataka.

III. PRIKUPLJANJE I DOSTAVA PODATAKA

Članak 11.

(1) Administrativni podaci se dostavljaju i ažuriraju tijekom godine.

(2) U slučaju promjene administrativnog podataka jedinica je dužna o tome obavijestiti Ministarstvo kako bi administratori otključali Bazu podataka i omogućili unos podatka.

(3) Indikator podaci dostavljaju se jednom godišnje u roku koji će za svaku kalendarsku godinu posebno odrediti Ministarstvo uputom.

Članak 12.

(1) Jedinice su dužne administrativne podatke i indikator podatke pravovremeno i uredno dostavljati u Bazu podataka u skladu s ovim Pravilnikom i uputama Ministarstva.

(2) Jedinica je odgovorna za pravovremenost i točnost podataka unesenih u Bazu podataka.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Jedinice su dužne u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika unijeti podatke u Bazu podataka sukladno uputi Ministarstva.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 024-04/23-01/17

Urbroj: 514-07-02/01-23-01

Zagreb, 7. kolovoza 2023.

Ministar

dr. sc. Ivan Malenica, v. r.

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

1473

Na temelju članka 76. stavka 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 119/22), ministar znanosti i obrazovanja donosi

PRAVILNIK

O STUDENTSKOJ ISPRVI

Članak 1.

(1) Ovim pravilnikom propisuje se oblik i sadržaj studentske isprave.

(2) Studentska isprava u smislu ovog pravilnika je javna studentska iskaznica (u daljnjem tekstu: studentska iskaznica) kojom se dokazuje status studenta.

(3) Izrazi koji se koriste u ovome pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga pravilnika imaju sljedeća značenja:

(1) *Europski studentski broj iskaznice* (u daljnjem tekstu: ESCN) je digitalni identifikator koji studentima omogućuje jedinstvenu identifikaciju studentskih iskaznica i njezinu valjanost.

(2) *Europski studentski identifikator* (u daljnjem tekstu: ESI) je digitalni identifikacijski broj koji studentima omogućuje jedinstvenu identifikaciju prilikom pristupanja online uslugama mobilnosti studenata.

(3) *ESC hologram* je logotip na prednjoj strani kartice koji potvrđuje autentičnost kartice na europskoj razini.

(4) *ESC QR kod* je kod digitalnog formata na prednjoj strani studentske iskaznice koji nakon njegove aktivacije potvrđuje njezinu mogućnost korištenja na europskoj razini.

(5) *Identifikator Republike Hrvatske* je dvoslovna oznaka Republike Hrvatske koja je otisnuta u negativu u plavom pravokutniku okružena s 12 žutih zvjezdica.

(6) *Informacijski sustav akademskih kartica* je središnji informacijski sustav za potporu poslovnim procesima vezanim uz praćenje životnog ciklusa studentskih iskaznica (naručivanje, aktiviranje, poništavanje) te posluživanja informacija o studentskim iskaznicama drugim informacijskim sustavima (u daljnjem tekstu: ISAK).

Članak 3.

Pravo na studentsku iskaznicu imaju svi studenti upisani na sveučilišne prijediplomske studije, sveučilišne diplomske studije, sveučilišne integrirane prijediplomske i diplomske studije, stručne kratke studije, stručne prijediplomske studije, stručne diplomske studije te sveučilišne specijalističke studije i doktorske studije na poslijediplomskoj razini koje izvode visoka učilišta u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: student).

Članak 4.

(1) Studentska iskaznica izdaje se na propisanom obrascu, a može se preuzeti i u digitalnom obliku.

(2) Obrazac studentske iskaznice je pravokutnog oblika veličine 85,6 x 53,98 mm, izrađen je od PVC materijala te sadrži beskontaktni čip za pohranu elektroničkih podataka (u daljnjem tekstu: Obrazac).

(3) Prednja strana Obrasca sadrži: naziv: »Studentska iskaznica«, broj studentske iskaznice, naziv visokog učilišta koje je izdalo iskaznicu, prostor za upis imena i prezimena studenta, prostor za fotografiju studenta, ESC QR kod, ESC hologram, ESI, oznaku za slabovidne osobe i identifikator Republike Hrvatske.

(4) Poledina Obrasca sadrži: grb Republike Hrvatske s oznakom »Republika Hrvatska« i na engleskome jeziku »Republic of Croatia« te oznaku »Studentska iskaznica je službena isprava studenata u Republici Hrvatskoj« i engleskome jeziku »This document is an official identification card of students in the Republic of Croatia«.

(5) Elektronički beskontaktni čip sadrži: šifru visokog učilišta iz Upisnika visokih učilišta, ime i prezime studenta, OIB studenta, broj studentske iskaznice, ESI, ESCN, jedinstveni matični broj akademskog građanina i područje za dodatne vanjske usluge.

(6) Digitalni oblik predstavlja prikaz studentske iskaznice u mobilnoj aplikaciji koja je identifikacijsko sredstvo visoke razine u skladu sa Zakonom o provedbi Uredbe (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ (»Narodne novine«, broj 62/17), (u daljnjem tekstu: digitalni oblik).

(7) Uz sadržaj propisan u stavku 4. ovoga članka visoko učilište može propisati i dodatni sadržaj studentske iskaznice.

Članak 5.

(1) Ministarstvo znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) definira standardni grafički dizajn prednje stranice Obrasca koji se nalazi u Prilogu I. koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

(2) Ministarstvo definira standardni grafički dizajn poledine Obrasca i stavlja ga na raspolaganje za slobodno korištenje visokim učilištima.

(3) Visoka učilišta mogu definirati različiti grafički dizajn poledine Obrasca.

(4) U slučaju definiranja različitoga grafičkog dizajna poledine Obrasca, obvezni su ga objaviti na mrežnim stranicama visokog učilišta i u »Narodnim novinama«.

Članak 6.

(1) Studentsku iskaznicu izdaje visoko učilište na čiji je studij student upisan.

(2) Student koji upisuje studij na diplomskoj razini na istom visokom učilištu na kojem je završio prijediplomsku razinu studija i u akademskoj godini koja slijedi akademsku godinu završetka prijediplomske razine studija, zadržava studentsku iskaznicu koju je visoko učilište izdalo na prijediplomskoj razini studija.

(3) Studentu koji studira na više različitih visokih učilišta izdaje se studentska iskaznica na svakome visokom učilištu.

(4) Studentu koji je na istome visokom učilištu upisao dva studija izdaje se samo jedna studentska iskaznica.

Članak 7.

Visoko učilište dužno je studentu izdati Obrazac najkasnije do početka izvođenja nastave u akademskoj godini upisa.

Članak 8.

Studentska iskaznica prestaje vrijediti:

1. prestankom statusa studenta na visokom učilištu koje ju je izdalo
2. prijavom gubitka ili krađe studentske iskaznice
3. uništenjem.

Članak 9.

(1) Zahtjev za izradu studentske iskaznice visoko učilište podnosi u ISAK-u.

(2) Osobni podaci studenta potrebni za izradu studentske iskaznice preuzimaju se iz Središnje evidencije visokog obrazovanja Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Središnja evidencija) u skladu s Pravilnikom o sadržaju i korištenju informacijskih sustava u visokom obrazovanju.

Članak 10.

(1) Trošak izrade Obrasca iz članka 5. stavka 1. ovoga pravilnika donosi ministar odlukom, a na prijedlog pravne osobe ovlaštene za izradu Obrasca (u daljnjem tekstu: ovlaštena pravna osoba).

(2) Trošak izrade Obrasca iz članka 5. stavka 2. ovoga pravilnika isti je kao u stavku 1. ovoga članka.

Članak 11.

(1) Izrađen Obrazac i račun za uslugu izrade Obrasca ovlaštena pravna osoba dostavlja visokom učilištu koje je podnijelo zahtjev za izradu.

(2) Visoko učilište dužno je u sustavu ISAK aktivirati studentsku iskaznicu.

(3) Student osobno preuzima Obrazac na visokom učilištu.

(4) Student preuzima digitalni oblik iz ISAK-a putem mobilne aplikacije.

Članak 12.

(1) Gubitak, krađu ili uništenje Obrasca student je dužan odmah prijaviti visokom učilištu koje ga je izdalo.

(2) Visoko učilište će u ISAK-u evidentirati promjenu statusa studentske iskaznice te će pokrenuti postupak izrade novog Obrasca.

(3) Na zahtjev studenta visoko učilište će studentu ustupiti na korištenje privremeni Obrazac koji vrijedi do izdavanja novog Obrasca.

(4) Visoko učilište dužno je osigurati privremene Obrascе.

(5) U slučaju gubitka, krađe, kompromitacije ili uništenja uređaja na koji je instaliran digitalni oblik, student je dužan odmah deaktivirati digitalnu iskaznicu za taj uređaj putem ISAK-a.

Članak 13.

U slučaju promjene osobnih podataka, student je dužan od visokog učilišta u roku od osam (8) dana od nastanka promjene zatražiti izradu nove studentske iskaznice.

Članak 14.

(1) Obrazac koji je prestao vrijediti student je dužan predati visokom učilištu na poništenje, a digitalni oblik bit će automatski poništen.

(2) Visoko učilište studentu ne smije izdati novi Obrazac ako prethodni nije predan na poništenje, osim u slučaju njegova gubitka ili krađe.

(3) Studentska iskaznica poništava se u ISAK-u promjenom statusa tako da se proglasi nevažećom, nakon čega se Obrazac i fizički poništava.

(4) Poništena studentska iskaznica može se vratiti studentu.

Članak 15.

(1) Trošak izdavanja studentske iskaznice snosi student, a ne smije biti veći od troška iz članka 10. ovoga pravilnika.

(2) U slučaju zahtjeva za izradu novog Obrasca, trošak izdavanja studentske iskaznice snosi student, a ne smije biti veći od troška iz članka 10. ovoga pravilnika. Student snosi i trošak dostave koji mora biti izdvojen i prikazan kao zaseban trošak od troška izrade studentske iskaznice i ne smije biti veći od stvarnog troška dostave za studentsku iskaznicu.

(3) Trošak izrade privremenog Obrasca iz članka 12. stavka 3. ovoga pravilnika snosi visoko učilište.

(4) Trošak naknade za korištenje privremenog Obrasca snosi student, a ne smije biti veći od 20 posto od troška izrade privremenog Obrasca.

(5) Ako je postupanjem visokog učilišta studentska iskaznica pogrešno izrađena, oštećena ili izgubljena, trošak izrade snosi visoko učilište.

Članak 16.

(1) Student ne smije studentsku iskaznicu dati na korištenje, prodati ili posuditi drugoj osobi.

(2) Zabranjeno je uzeti, kupiti ili upotrijebiti tuđu studentsku iskaznicu kao svoju.

(3) Visoko učilište općim aktom uređuje stegovni postupak u slučaju zlouporabe studentske iskaznice.

Članak 17.

Evidencija o studentskim iskaznicama vodi se u sustavu ISAK i sadrži sljedeće podatke:

1. broj studentske iskaznice
2. naziv visokog učilišta na koje je student upisan
3. vrsta studija
4. ime i prezime studenta
5. jedinstveni matični broj akademskoga građanina
6. OIB studenta

7. fotografiju studenta

8. status studentske iskaznice

9. ESI

10. ESCN.

Članak 18.

(1) Središnja evidencija vodi osobne podatke studenata u Republici Hrvatskoj koji su potrebni za rad ISAK-a.

(2) U ISAK se preuzimaju sljedeći podaci o studentima iz Središnje evidencije:

1. ime i prezime studenta
2. OIB studenta
3. datum rođenja
4. jedinstveni matični broj akademskoga građanina
5. naziv visokog učilišta na koje je student upisan
6. vrsta studija
7. naziv studija
8. status studenta
9. status prava i obaveza
10. datum upisa studenta na studij
11. akademska godina prvog upisa studenta na studij
12. upis studenta u tekuću akademsku godinu.

Članak 19.

Voditelj evidencije, obrade i korištenja podataka iz članaka 17. i 18. ovoga pravilnika je Ministarstvo.

Članak 20.

(1) Na ISAK se može spajati i ovlaštena pravna osoba.

(2) O pravu spajanja na ISAK odlučuje Ministarstvo na temelju pisanog zahtjeva ovlaštene pravne osobe.

Članak 21.

(1) O pravu korištenja područja za dodatne vanjske usluge iz članka 4. stavka 5. ovoga pravilnika odlučuje Ministarstvo na temelju pisanog zahtjeva pravne osobe.

(2) Evidenciju podnesenih zahtjeva i odobrenih prava vodi Ministarstvo.

Članak 22.

(1) Sveučilišni računski centar Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Srce) osigurava pouzdano i ispravno funkcioniranje ISAK-a, planira i obavlja poslove održavanja i razvoja ISAK-a te pruža tehničku pomoć korisnicima ISAK-a.

(2) Srce je odgovorno za sigurnost svih podataka u ISAK-u.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o studentskoj ispravi (»Narodne novine«, broj 90/14).

Članak 24.

(1) Visoka učilišta dužna su do početka akademske godine 2023./2024. izdati studentsku iskaznicu studentima kojima u trenutku stupanja na snagu ovoga pravilnika nije izdana studentska iskaznica.

(2) Visoka učilišta dužna su u roku od šest mjeseci općim aktom urediti stegovni postupak u slučaju zlouporabe studentske iskaznice.

Članak 25.

Studentske isprave izdane do trenutka stupanja na snagu ovoga pravilnika vrijede do trenutka prestanka statusa studenta nositelja takve isprave.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«, a korištenje digitalnog oblika studentske iskaznice primjenjuje se najkasnije od 31. 12. 2023. godine.

Klasa: 023-02/22-06/00002

Urbroj: 533-04-23-0016

Zagreb, 22. kolovoza 2023.

Ministar

prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.

PRILOG I.

STANDARDNI GRAFIČKI DIZAJN OBRASCA



HRVATSKA ENERGETSKA REGULATORNA AGENCIJA

1474

Na temelju članka 11. stavka 1. točke 10. Zakona o regulaciji energetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 120/12 i 68/18), članka 29. Zakona o energiji (»Narodne novine«, broj 120/12, 14/14, 102/15 i 68/18) i članka 112. stavka 1. podstavka 1. točke 9. Zakona o tržištu električne energije (»Narodne novine«, broj 111/21 i 83/23), Hrvatska energetska regulatorna agencija je na sjednici Upravnog vijeća održanoj 31. kolovoza 2023. donijela

ODLUKU

O IZNOSU TARIFNIH STAVKI ZA ZAJAMČENU OPSKRBU ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

I.

Tarifne stavke za zajamčenu opskrbu električnom energijom prema Metodologiji za određivanje iznosa tarifnih stavki za zajamčenu opskrbu električnom energijom (»Narodne novine«, broj 20/22), za energetski subjekt HEP ELEKTRA d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, Zagreb, za razdoblje od 1. listopada 2023. do 31. prosinca 2023., iznose kako slijedi:

Tarifne stavke za prva dva mjeseca korištenja zajamčene opskrbe u eurima

Tarifni modeli	Tarifne stavke za radnu energiju (€/kWh)			Opskrbna naknada [€/mjes.]
	EN _{IT}	EN _{VT}	EN _{NT}	
Visoki napon		0,211596	0,124468	4,645
Srednji napon		0,198643	0,116849	4,645
Niski napon	Crveni	0,194110	0,114182	4,645
	Bijeli	0,222818	0,131070	4,645
	Plavi	0,193521		4,645
	Žuti	0,151451		0,000

Tarifne stavke za prva dva mjeseca korištenja zajamčene opskrbe u kunama

Tarifni modeli	Tarifne stavke za radnu energiju (kn/kWh)			Opskrbna naknada [kn/mjes.]
	EN _{IT}	EN _{VT}	EN _{NT}	
Visoki napon		1,5943	0,9378	35,0
Srednji napon		1,4967	0,8804	35,0
Niski napon	Crveni	1,4625	0,8603	35,0
	Bijeli	1,6788	0,9875	35,0
	Plavi	1,4581		35,0
	Žuti	1,1411		0,0

Tarifne stavke nakon dva mjeseca korištenja zajamčene opskrbe u eurima

Tarifni modeli	Tarifne stavke za radnu energiju (€/kWh)			Opskrbna naknada [€/mjes.]
	EN _{IT}	EN _{VT}	EN _{NT}	
Visoki napon		0,240454	0,141443	4,645
Srednji napon		0,225735	0,132789	4,645
Niski napon	Crveni	0,220585	0,129750	4,645
	Bijeli	0,253209	0,148942	4,645
	Plavi	0,219908		4,645
	Žuti	0,172102		0,000

Tarifne stavke nakon dva mjeseca korištenja zajamčene opskrbe u kunama

Tarifni modeli	Tarifne stavke za radnu energiju (kn/kWh)			Opskrbna naknada [kn/mjes.]
	EN _{IT}	EN _{VT}	EN _{NT}	
Visoki napon		1,8117	1,0657	35,0